



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## **ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

**SKOLEKODE 185.013**

**AMAGER PRIVATSKOLE**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2 - 3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5 - 7
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	8 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 13
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	14 - 16
Resultatopgørelse.....	17
Balance.....	18
Pengestrømsopgørelse.....	19
Noter.....	20 - 28
Særlige specifikationer.....	29 - 30

## GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

<b>Skolen</b>	Amager Privatskole Hornevej 1 2770 Kastrup Telefon: 32 51 55 14 Hjemmeside: <a href="https://www.amagerprivatskole.dk">https://www.amagerprivatskole.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@amagerprivatskole.dk">info@amagerprivatskole.dk</a> Skolekode: 185.013 CVR-nr.: 11 77 93 79
---------------	---

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Tårnby Kommune.

<b>Bestyrelse</b>	Formand, Irene Gabel, Gyldenvang Alle 19, 2770 Kastrup Næstformand, Thomas Køier Jakobsen, Vosborgvej 41, 2770 Kastrup Stella Tank Gissel, Holdkærvej 142, 2770 Kastrup Trine Svane, Hvidstenvej 7, 2770 Kastrup Dennis Bacchus Jørgensen, Lyngborgvej 8, 2770 Kastrup Mina Nambiar, Kastrupvej 310, 3.th, 2770 Kastrup Daniel Bjørn Esbersen, Prinsessegade 19. 5. tv, 1422 København K
-------------------	--

<b>Øverste leder</b>	Dorthe Gundmann
----------------------	-----------------

<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1):
-----------------------	--

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre

Stk.4. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag: Amager Privatskole skal være en dynamisk skole i trit med den pædagogiske og humanistiske udvikling. Eleverne skal være fagligt dygtige, så langt evnerne rækker, være målbevidste, initiativrige, have selvværd, men også være tolerante og hjælpsomme mennesker. Dette skal ske i faste, men venlige og omsorgsfulde rammer.

Amager Privatskole plæderer/støtter ikke en bestemt politisk eller religiøs overbevisning.

<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank, Erhverv direkte Holmens Kanal 2 - 12 1092 København K
-------------------------	--

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

**Revisor** BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Michael Søby, MNE-nr. mne33685  
Havneholmen 29  
1561 København V  
CVR-nr.: 20 22 26 70  
Telefon: 39 15 52 00  
E-mail: koebenhavn@bdo.dk

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Amager Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tårnby, den 29. april 2021

Øverste leder

\_\_\_\_\_  
Dorthe Gundmann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Irene Gabel  
Formand

\_\_\_\_\_  
Thomas Køier Jakobsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Stella Tank Gissel

\_\_\_\_\_  
Trine Svane

\_\_\_\_\_  
Dennis Bacchus Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Mina Nambiar

\_\_\_\_\_  
Daniel Bjørn Esbersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Amager Privatskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33685



HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse (i tkr.)</b>					
Omsætning.....	19.599	18.876	18.121	16.229	14.522
Heraf statstilskud.....	12.995	12.579	12.615	11.365	9.968
Omkostninger.....	19.678	18.859	17.266	16.421	15.372
Resultat før finansielle poster.....	-79	17	855	-192	-850
Finansielle poster.....	-12	-10	-11	0	1
Årets resultat.....	-91	6	586	-191	-849
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-91	6	586	-191	-849
<b>Balance (i tkr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	1.358	1.324	1.578	1.656	1.575
Omsætningsaktiver.....	2.911	2.978	3.213	2.297	2.415
Balancesum.....	4.269	4.302	4.791	3.953	3.990
Egenkapital ultimo.....	421	512	506	-80	112
Langfristede gældsforpligtelser.....	1.231	504	28	34	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.616	3.286	4.257	3.999	3.878
<b>Pengestrømsopgørelse (i tkr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	97	-1.191	620	520	-20
Investeringers likviditetsvirkning i alt.	-270	0	-196	-245	-217
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	730	479	0	0	38
Pengestrøm, netto.....	557	-712	424	275	-199
Likvider, primo.....	1.845	2.557	2.133	1.858	0
Likvider, ultimo.....	2.402	1.845	2.557	2.133	1.858
Resterende trækningmulighed kassekredit, note.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed byggekredit, note.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	2.402	1.845	2.557	2.133	1.858
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	-0,5	0,0	4,7	-1,2	-5,8
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	111,3	90,6	75,5	57,4	62,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	9,9	11,9	10,6	-2,0	2,8
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	100,1	42,1	1,9	2,1	0,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	21.985	22.216	18.972	22.259	21.947
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	15.160	14.061	12.856	10.881	10.410
Antal årselever i regnskabsåret.....	227,0	225,3	227,5	217,2	206,8
Aktivitetudvikling i procent.....	0,8	-1,0	4,7	5,0	0,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	83,6	80,8	83,2	81,1	76,7
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	83,6	80,8	83,2	81,1	76,7

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	227	227	224	230	208
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	90	79	82	84	79
Antal lærerårsværk.....	20,8	20,9	18,0	19,2	16,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	5,2	5,2	5,0	6,1	5,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	2,0	2,1	1,9	1,8	0,9
Antal årsværk i alt.....	<b>28,0</b>	<b>28,2</b>	<b>24,9</b>	<b>27,1</b>	<b>22,9</b>
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	6,1	6,3	5,7	7,2	4,6
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,9	10,8	12,6	11,3	12,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	16,1	15,5	16,6	13,3	13,9
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	49.771	47.183	41.788	44.218	41.097
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	12.325	12.343	12.590	8.853	11.541
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>62.096</b>	<b>59.526</b>	<b>54.378</b>	<b>53.071</b>	<b>52.638</b>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	17.615	21.196	20.184	13.262	23.855
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	57.592	55.624	48.997	51.276	47.769
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	13.083	12.175	10.843	11.860	11.616
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	6.670	5.966	7.948	7.515	5.570
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>77.345</b>	<b>73.765</b>	<b>67.788</b>	<b>70.651</b>	<b>64.955</b>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	18.493	23.290	21.056	13.262	25.287
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Indledning

I regnskabsåret 2020 er der sket et ledelsesstop pr. 1. oktober 2020 for viceskoleleders vedkommende og pr. 1. december 2020 for skoleleders vedkommende.

Det betyder, at viceskoleleder, Rikke Munkholm, og skoleleder, Ann-Charlotte Wistisen, som har udarbejdet budgettet for 2020, ikke har været til stede for at kunne gøre rede for regnskabet i 2020.

Ledelsesberetningen er derfor udfærdiget af administrativ medarbejder, Hanne Solveig Jensen, formand for skolebestyrelsen, Irene Gabel, og ny skoleleder pr. 1. marts 2021, Dorthe Gundmann.

### Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for 2020 udviser et negativt resultat på 90 tkr., og balancen udviser pr 31.12.19 4.268 tkr. og egenkapitalen udgør 421 tkr.

Resultatet i regnskabsåret 2020 er blevet noget anderledes end forventet. Der var forventet et overskud på omkring 400.000 kr., men resultatet viser et underskud på knap 100.000 kr.

I det følgende har de ovenstående forsøgt at finde forklaringer på dette negative resultat.

### *Feriepenge*

Overgangen fra den gamle til den nye ferielov har medført en ekstra udgift, som ikke vil være der i de kommende år, men som burde have været kendt af skolen.

Det handler om den indefrysning af feriepenge, der er sket i overgangen mellem de to love, og som har kostet skolen omkring 100.000 kr.

### *Fratræden af medarbejdere*

Når en medarbejder stopper, skal vedkommende have udbetalt sine feriepenge til feriekonto. For Amager Privatskole har dette betydet en udgift på godt 200.000 kr. i 2020.

Dette er kendt viden, men man budgetterer som regel ikke med fratrådte medarbejdere. Erfaringen viser dog, at der som oftest vil kunne regnes med et stop, og at det måske skal indgå i fremtidige budgetter - dog ikke i et omfang som i 2020, da vi håber på at kunne holde på de dygtige medarbejdere på skolen.

### *Covid-19*

Trods tilskud har de ekstra udgifter til rengøring og til vikar i forbindelse med Covid-19 medført en merudgift på ca. 80.000 kr.

Dette er en udgift, som ikke indgik i budgettet, men som der dog ved juli-betalingen fra alle forældre af bestyrelsen ansås for dækket.

### *Optag af elever*

Der har ikke været fyldt op i alle klasser pr. 5. september 2020, og især beslutningen om at starte 2 børnehaveklasser i august 2020 har vist sig at være økonomisk ufornuftig. Alene i 1. klasse og de to 0. klasser mangler 8 elever, hvilket betyder færre indtægter på omkring 230.000 kr. for 2020.

I de kommende år vil de to spor fortsat være en udgift, da skolen ikke ligger inde med materialer til to spor, og der kan derfor forventes en større post på undervisningsdelen i hvert fald indtil eleverne når 7. klasse, hvor skolen tidligere har haft to spor.

Det drejer sig både om fysiske materialer og licenser til online-undervisning.

## LEDELSESBERETNING

### *Annoncering*

Der har i 2020 været brugt omkring 100.000 kr. til annoncering af skolen - især på forskellige sociale medier.

Dette har muligvis været igangsat på grund af beslutningen om at starte 2 børnehaveklasse op, men pengene har ikke tjent sig selv ind igen. Den aftale, der er lavet, er desværre svær at komme ud af og vil derfor fortsat være en udgift langt ind i 2021.

Der bør besluttes en anden strategi for PR. Det ser ikke ud til, at den valgte form giver noget resultat.

### *Sygemeldinger*

Der har været en del langtidssygemeldinger i 2020 hvilket har kostet skolen en del penge. Refusioner kan først indhentes efter en måned, så vikarudgifterne har været høje.

Dette er ikke nemt at spå om i et budget, men det anbefales, at man afsætter et beløb til sådan en udgift i vikarbudgettet.

Sygemeldingerne fra 2020 rækker langt ind i 2021, da man har været lang tid om at reagere på en sygemelding, der har strakt sig fra 1. september 2020 (dvs. 4 måneder i regnskabsåret) og først er lykkedes med at lave et ophør af medarbejderen i marts 2021, hvilket betyder en lønudgift på den pågældende medarbejder helt indtil d. 1. oktober 2021 uden refusioner.

### *Regnskabsværktøjer*

I regnskabsværktøjet arbejdes der på at finde årsagen til, at beløbet fra løndelen ikke bliver overført korrekt til resten af budgettet, hvilket har fået det til at se ud til, at skolen rådede over et beløb på 35.000 kr. mere om måneden, end det reelt var tilfældet. Regnskabsværktøjet er drevet af skolens revisionsfirma, BDO, og der pågår en undersøgelse af, hvorvidt en fejl i værktøjet er årsag til det fremviste for høje rådighedsbeløb.

### *Ledelsesudgifter*

Den tidligere leder, der fratrådte til december 2020, fik ved sin aftrædelse udbetalt resultatløns og feriepenge. Dette var en udgift på 80.000 kr.

### *Løbende økonomiopfølgning*

Overordnet kan det dog nævnes at bestyrelsen ved udarbejdelsen af budget 2020 besluttede at dette skulle lægges med et mål om at opnå en overskudsgrad på 4 %. Ved budgetopfølgning i marts 2020 blev bestyrelsen informeret om, at budgettet var på ret kurs, og at regnskabsåret nogenlunde fulgte budgettet. Omkring juni 2020 blev bestyrelsen informeret om at Covid-19 havde økonomiske konsekvenser for skolen, som havde afgørende betydning for budgettet, og det blev derfor fra bestyrelsens side besluttet at gøre juli måned til en måned med fuld betaling af skolepenge, så økonomien kunne genoprettes og igen følge det lagte budget. Forud for generalforsamlingen i august 2020 og på selve generalforsamlingen blev bestyrelsen informeret om, at budgettet så godt ud, og at skoleledelsen forventede et overskud på 800.000 kr. På generalforsamlingen justerede skolens revisor på vegne af skoleledelsen dette estimat til et overskud på omkring 400.000 kr., som herefter har været bestyrelsens forventning, indtil det ved regnskabsårets afslutning blev klart, at resultatet ville ligge omkring 0, og med overvejende sandsynlighed for et negativt resultat. Bestyrelsen har lært, at der er behov for en bedre struktur for den løbende økonomiske opfølgning i løbet af regnskabsåret, da dennes medlemmer burde have spurgt ind til, hvorfor et forventet overskud kunne falde fra ca. 800.000 kr. til ca. 400.000 kr. uden videre. Og derudover ser det ud til at den opfølgning, der skete fra skolens side, har været mindre effektiv end forudsat fra bestyrelsens side, uden at bestyrelsen har indset dette.

Bestyrelsen vil derfor i samarbejde med den nye ledelse sikre sig en tilstrækkelig kvalitet for løbende opfølgning fremadrettet, herunder ved at efterse at de rette værktøjer er til stede for skoleledelsen, samt at de rette kompetencer er til stede hos bestyrelsen til at forstå og godkende den løbende økonomi i løbet af regnskabsåret, så der ikke fremadrettet kan opstå et negativt resultat ved årets slutning, når alt tilsyneladende er på rette spor 4 måneder forinden.

## LEDELSESBERETNING

I erkendelsen af, at bestyrelsen ikke er født med et medlem, der har en økonomisk baggrund (da bestyrelsens sammensætning beror på kandidaterne, der stiller op), har bestyrelsen gennem et ansættelsesudvalg i øvrigt haft fokus på at ansætte en skoleleder, som har en bred økonomisk forståelse og interesse, og som derfor kan bistå bestyrelsen med en grundig, løbende opfølgning på økonomien.

### *Konklusion*

En for optimistisk holdning til elevoptagelse, uforudsete udgifter til Covid-19 og mange ophør af medarbejdere samt utilstrækkelig løbende opfølgning på skolens økonomi fra tidligere ledelse og bestyrelse (som ansvarshavende for opfølgningen) har været de store poster, som har medført det negative regnskabsresultat for 2020, men det er ledelsens og bestyrelsens vurdering, at der kan tages højde for dette i budgettet for 2021 ved brug af realistiske tilretninger og almindelig generel sparsommelighed på skolen.

Flere af tingene rækker ind i regnskabsåret 2021.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.

### **Usædvanlige forhold**

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

### **Forventninger til det kommende år**

Amager Privatskole skal også i fremtiden være et seriøst og attraktivt privat skoletilbud på Amager.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning**

På Amager Privatskole udgjorde midlerne i 2020 kr. 129.554 kr. som dels er anvendt til støtte- og specialundervisning af elever med faglige og sociale udfordringer. Derudover har vi til gavn for skolens elever med dysleksi og elever, som ikke har dansk som modersmål, anvendt midler til understøttelse af disse elever. Skolens læsevejleder har gennemført særlige læsefaglige kurser i specifikke klasser, så læsehastigheden og motivationen blev forbedret.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

## LEDELSESBERETNING

Skolen har i indeværende år, 2020, modtaget tilskud på 385.991 kr. til specialundervisning for elever med særlige behov. På Amager Privatskole er midlerne anvendt på elever med særlige behov og til specialpædagogisk bistand. Der er udarbejdet handleplaner i samarbejde med klassernes lærere, og disse evalueres løbende. I dette skoleår er der 5 elever, der er ansøgt støtteundervisning på, og denne undervisning varetages af lærere, der er ansat til opgaven. Eleverne har hver 12 lektioner i specialpædagogisk bistand pr uge. Alle klasselærere har en ugentlig lektion "trivsel", hvor der er efter behov kan sættes fokus på konflikthåndtering, de timeløsefag, og (i indskolingen) arbejde med konflikthåndteringsværktøjet "Hjerte, pære, pil".

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til dagtilbud jf. lovens § 36b omfatter dels direkte henfør bare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn. Det er ikke muligt at foretage en konkret fordeling af fællesomkostningene, hvorfor de er opgjort ud fra et skøn.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler.....	5 - 15 år	0%
Inventar.....	3 - 5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita og depositum vedr. varmepumpe, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2020	2019
<b>Årselever</b> .....		<b>227,0</b>	<b>225,3</b>
Statstilskud.....	1	12.994.502	12.579.413
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	6.565.884	6.242.038
Andre indtægter og tilskud.....	3	38.467	54.214
<b>OMSÆTNING</b> .....		<b>19.598.853</b>	<b>18.875.665</b>
Lønomskostninger.....	4	13.072.295	12.434.549
Andre omkostninger undervisning.....	5	1.775.506	1.901.811
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning.....	6	73.372	169.201
<b>Undervisning</b> .....		<b>14.921.173</b>	<b>14.505.561</b>
Lønomskostninger.....	7	459.916	433.686
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	2.782.636	2.575.989
<b>Ejendomsdrift</b> .....		<b>3.242.552</b>	<b>3.009.675</b>
Lønomskostninger.....	9	563.557	542.903
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	10	950.577	801.296
<b>Administration mv</b> .....		<b>1.514.134</b>	<b>1.344.199</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b> .....		<b>19.677.859</b>	<b>18.859.435</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> .....		<b>-79.006</b>	<b>16.230</b>
Finansielle indtægter mv.....	11	0	368
Finansielle omkostninger mv.....	12	-11.876	-10.573
<b>Finansielle poster</b> .....		<b>-11.876</b>	<b>-10.205</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-90.882</b>	<b>6.025</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Indretning af lejede lokaler.....		1.154.445	1.049.516
Inventar.....		76.182	147.244
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>13</b>	<b>1.230.627</b>	<b>1.196.760</b>
Deposita.....	14	126.962	126.962
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>126.962</b>	<b>126.962</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>1.357.589</b>	<b>1.323.722</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	15	35.302	128.792
Andre tilgodehavender.....	16	308.624	766.000
Periodeafgrænsningsposter.....	17	164.545	238.579
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>508.471</b>	<b>1.133.371</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>18</b>	<b>2.402.414</b>	<b>1.844.575</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>2.910.885</b>	<b>2.977.946</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>4.268.474</b>	<b>4.301.668</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	19	420.974	511.856
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>420.974</b>	<b>511.856</b>
Anden langfristet gæld.....		1.231.464	503.948
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>20</b>	<b>1.231.464</b>	<b>503.948</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	20	2.939	2.939
Anden gæld.....	21	856.599	1.283.296
Periodeafgrænsningsposter.....	22	1.756.498	1.999.629
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.616.036</b>	<b>3.285.864</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>3.847.500</b>	<b>3.789.812</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>4.268.474</b>	<b>4.301.668</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Ingen.			
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Årets resultat .....	-90.882	6.025
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	236.070	254.031
Ændring i tilgodehavender.....	550.866	-462.367
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	74.034	-14.945
Ændring i kortfristet gæld.....	-669.828	-971.179
Nedskrivning anlægslån.....	-2.939	-2.940
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>97.321</b>	<b>-1.191.375</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-269.937	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-269.937</b>	<b>0</b>
Ændring indefrysningforpligtelse feriepenge.....	730.455	479.217
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>730.455</b>	<b>479.217</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN .....</b>	<b>557.839</b>	<b>-712.158</b>
Likvide beholdninger primo.....	1.844.575	2.556.733
Træk på kassekredit primo.....	0	0
<b>Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....</b>	<b>2.402.414</b>	<b>1.844.575</b>
Likvide beholdninger og træk på kassekredit, ultimo fordeles:		
Likvide beholdninger, ultimo.....	2.402.414	1.844.575
Træk på kassekredit, ultimo.....	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>2.402.414</b>	<b>1.844.575</b>

**NOTER**

	<b>Note</b>
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

## NOTER

	2020	2019	
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.588.295	1.548.190	
Undervisningstilskud.....	9.233.649	9.068.649	
Bygningstilskud.....	506.210	492.576	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	658.386	627.266	
Tilskud til specialundervisning.....	385.991	215.958	
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fordelingssekretariatet).....	12.087	13.825	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	129.554	127.946	
Tilskud til personlig assistance.....	0	77.003	
Corona tilskud.....	72.330	0	
	<b>12.994.502</b>	<b>12.579.413</b>	
 <b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	4.412.203	4.164.600	
Søskendemoderationer.....	-343.864	-321.244	
Ydede fripladser.....	-85.411	-32.627	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	82.112	32.990	
	<b>4.065.040</b>	<b>3.843.719</b>	
 Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen (0.-3. klasse).....	1.349.234	1.220.431	
Søskendemoderationer.....	-81.822	-84.300	
Ydede fripladser.....	-29.152	-7.482	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	29.152	7.482	
	<b>1.267.412</b>	<b>1.136.131</b>	
 Helfritidsordning jf. § 36b:			
Forældrebetaling.....	307.848	100.742	
	<b>307.848</b>	<b>100.742</b>	
 Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for lejrskoler.....	781.924	978.940	
	<b>781.924</b>	<b>978.940</b>	
 Indskrivningsgebyrer.....	143.660	182.506	
	<b>6.565.884</b>	<b>6.242.038</b>	
 <b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Fordelingssekretariatet "Kend dit land".....	16.750	0	
Miljø- og Fødevarestyrelsen.....	21.717	54.214	
	<b>38.467</b>	<b>54.214</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Lønømkostninger</b>			<b>4</b>
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	9.816.509	8.985.083	
Vikarløn.....	296.604	548.435	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.605.066	1.423.771	
ATP-bidrag.....	55.018	53.028	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	275.132	142.510	
Lønrefusioner.....	-51.266	0	
Tilskud flexjob.....	-187.297	-29.470	
Tilskud til vikarudgifter (fordelingssekretariatet).....	-143.451	-122.147	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-368.374	-370.931	
	<b>11.297.941</b>	<b>10.630.279</b>	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	1.488.559	1.779.452	
Pensionsbidrag.....	220.770	212.974	
ATP-bidrag.....	12.890	12.038	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	77.502	21.882	
Lønrefusioner.....	-327.119	-313.746	
	<b>1.472.602</b>	<b>1.712.600</b>	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning jf § 36b:			
Lønninger.....	301.752	91.670	
	<b>301.752</b>	<b>91.670</b>	
	<b>13.072.295</b>	<b>12.434.549</b>	
<b>Andre ømkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	240.887	249.406	
Fotokopiering.....	13.188	7.746	
Copydan.....	76.390	75.251	
Lejrskoler og ekskursioner.....	459.552	519.249	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	17.418	4.761	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	69.283	113.757	
Inventar og udstyr, leje.....	417.573	239.267	
Andre kørselsudgifter.....	25.460	28.670	
Befordring mellem hjem og skole.....	0	361	
Vederlag til tilsynsførende.....	24.000	24.000	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	56.463	80.887	
Pædagogiske kurser.....	34.254	78.747	
Prøveudgifter.....	5.102	5.632	
Tjenesterejser.....	2.744	14.525	
Møder og arrangementer.....	36.389	96.591	
IT-Ømkostninger.....	282.593	307.285	
Øvrige.....	14.210	55.676	
	<b>1.775.506</b>	<b>1.901.811</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning</b>			<b>6</b>
Materialer.....	16.135	13.515	
Mad og drikke.....	20.790	54.149	
Pædagogiske kurser.....	0	12.856	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	14.604	65.531	
Inventar og udstyr, leasing.....	12.725	12.896	
Øvrige omkostninger.....	9.118	10.254	
	<b>73.372</b>	<b>169.201</b>	
 <b>Lønomkostninger</b>			 <b>7</b>
Pedelløn.....	385.823	402.691	
Pensionsbidrag pedelløn.....	48.407	33.347	
ATP-bidrag.....	2.276	2.524	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	23.410	17.114	
Lønrefusioner.....	0	-1.278	
Tilskud flexjob.....	0	-20.712	
	<b>459.916</b>	<b>433.686</b>	



## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>8</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	1.090.663	1.066.485	
Timelejemål.....	52.300	128.464	
	<b>1.142.963</b>	<b>1.194.949</b>	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Alarmer.....	63.570	55.500	
	<b>63.570</b>	<b>55.500</b>	
Varme, el og vand:			
Varme.....	135.474	12.500	
El.....	241.106	233.988	
	<b>376.580</b>	<b>246.488</b>	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	197.878	66.529	
Renovation.....	13.987	22.850	
Rengøringsfirma.....	321.275	322.125	
	<b>533.140</b>	<b>411.504</b>	
Vedligeholdelse:			
Lokaler.....	124.002	154.033	
Diverse.....	0	6.550	
	<b>124.002</b>	<b>160.583</b>	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	165.008	173.144	
	<b>165.008</b>	<b>173.144</b>	
Øvrige omkostninger:			
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	104.700	67.200	
	<b>104.700</b>	<b>67.200</b>	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:			
Lejeomkostninger.....	272.673	266.621	
	<b>272.673</b>	<b>266.621</b>	
	<b>2.782.636</b>	<b>2.575.989</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>9</b>
Løn, administration.....	445.057	432.852	
Pensionsbidrag.....	95.286	84.579	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	20.942	23.200	
ATP-bidrag.....	2.272	2.272	
	<b>563.557</b>	<b>542.903</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>10</b>
Revision.....	87.500	87.500	
Revision, rest tidligere år.....	0	12.969	
Regnskabsmæssig assistance.....	63.494	4.152	
Bogføringsassistance.....	39.891	0	
PR, annoncer mv.....	97.972	24.733	
Kontorartikler.....	6.577	6.190	
Gebyrer.....	19.457	20.192	
Telefon.....	7.933	15.284	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	5.444	24.031	
IT-Omkostninger.....	94.068	137.513	
Inventar og udstyr, administration.....	14.599	0	
Personaleudgifter.....	41.349	44.152	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	229.692	245.406	
Repræsentation.....	273	0	
Bestyrelsesomkostninger.....	10.694	17.979	
Kurser.....	77.954	17.407	
Tjenesterejser.....	2.626	7.360	
Forsikringer.....	84.271	75.733	
Kontingent til skoleforeninger.....	65.706	57.292	
Diverse.....	1.077	3.403	
	<b>950.577</b>	<b>801.296</b>	
<b>Finansielle indtægter mv.</b>			<b>11</b>
Renteindtægter, bankindestående.....	0	368	
	<b>0</b>	<b>368</b>	
<b>Finansielle omkostninger mv.</b>			<b>12</b>
Renteudgifter, pengeinstitut.....	10.451	9.709	
Morarenter mv.....	1.425	864	
	<b>11.876</b>	<b>10.573</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>13</b>
	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Inventar</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2020.....	3.380.373	880.224	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	269.937	0	
Anskaffelsessum 31. december 2020.....	<b>3.650.310</b>	<b>880.224</b>	
Afskrivninger 1. januar 2020.....	2.330.857	732.980	
Årets afskrivninger.....	165.008	71.062	
Afskrivninger 31. december 2020.....	<b>2.495.865</b>	<b>804.042</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2020.....</b>	<b>1.154.445</b>	<b>76.182</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Deposita</b>			<b>14</b>
Deposita, husleje.....	74.612	74.612	
Depositum, Varmepumpe.....	52.350	52.350	
	<b>126.962</b>	<b>126.962</b>	
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>15</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	60.302	153.792	
Hensat til tab.....	-25.000	-25.000	
	<b>35.302</b>	<b>128.792</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>16</b>
Tilgodehavende vikartilskud.....	41.967	29.686	
Tilgodehavende lønrefusion.....	197.114	540.172	
Andre tilgodehavender.....	69.543	196.142	
	<b>308.624</b>	<b>766.000</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>17</b>
Andre forudbetalinger.....	164.545	238.579	
	<b>164.545</b>	<b>238.579</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note				
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>				
Kassebeholdning.....	2.004	2.210					
Danske Bank konto 2540051219, erhvervskonto.....	1.706.630	1.132.111					
Danske Bank konto 10874246, dankort.....	-9.170	6.647					
Arbejdernes Landsbank konto 53250523830.....	702.950	703.607					
	<b>2.402.414</b>	<b>1.844.575</b>					
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>				
Saldo primo.....	511.856	505.831					
Årets resultat.....	-90.882	6.025					
	<b>420.974</b>	<b>511.856</b>					
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>20</b>				
	31/12 2020	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2019	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
Anden langfristet gæld:			31/12 2020				
Periodiseret anlægstilskud.....	24.731	2.939	21.792	0	27.670	2.939	
Feriepenge til indefrysning.....	1.209.672	0	1.209.672	0	479.217	0	
	<b>1.234.403</b>	<b>2.939</b>	<b>1.231.464</b>	<b>0</b>	<b>506.887</b>	<b>2.939</b>	
					<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Anden gæld</b>							<b>21</b>
Skyldige feriepenge og SH.....					0	21.769	
Skyldigt ATP-bidrag.....					25.467	26.035	
Skyldig gruppeliv.....					2.777	3.319	
Feriepengeforpligtelse.....					723.466	1.056.935	
Andre kreditorer.....					0	115.257	
Anden gæld.....					104.889	59.981	
					<b>856.599</b>	<b>1.283.296</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>							<b>22</b>
Statstilskud.....					1.076.454	1.078.224	
Fripladstilskud.....					34.626	38.627	
Skolepenge.....					420.012	540.944	
Andre forudbetalinger.....					225.406	341.834	
					<b>1.756.498</b>	<b>1.999.629</b>	

## NOTER

<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>			<b>23</b>
Leasing	- årlige ydelser.....	628.495	474.031
	- den samlede forpligtelse udgør.....	1.205.235	1.211.349
	- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	24	32
Husleje	- årlige ydelser.....	1.363.000	1.333.000
	- den samlede forpligtelse udgør.....	681.500	666.000
	- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	6	6
Stillede garantier andrager.....		0	0

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2020	2019
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	3.982.928	3.810.729
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	82.112	32.990
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	781.924	978.940
Indskrivningsgebyrer.....	143.660	182.506
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Øvrige indtægter..... 38.467		
Andre indtægter i alt..... 38.467	38.467	54.214
Finansielle indtægter m.v.....	0	368
<b>Egendækning i alt.....</b>	<b>5.029.091</b>	<b>5.059.747</b>
Årselever i alt.....	227,0	225,3
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>22.155</b>	<b>22.458</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>6.467</b>	<b>6.306</b>
 <b>Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens paragraf 36b</b>		
<b>Indtægter</b>		
Forældrebetaling.....	307.848	100.742
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>307.848</b>	<b>100.742</b>
 <b>Direkte udgifter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger.....	301.752	91.670
Andre direkte henførbare omkostninger.....	0	3.500
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>301.752</b>	<b>95.170</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>6.096</b>	<b>5.572</b>
 <b>Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
<b>Indtægter</b>		
Tilskud til skolefritidsordning.....	658.386	627.266
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassetrin).....	1.349.234	1.220.431
Søskende moderationer.....	-81.822	-84.300
Ydede fripladser.....	-29.152	-7.482
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	29.152	7.482
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>1.925.798</b>	<b>1.763.397</b>
 <b>Direkte udgifter</b>		
Løn- og omkostninger skolefritidsordning.....	1.472.602	1.712.600
Andre omkostninger skolefritidsordning.....	73.372	169.201
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter.....	272.673	266.621
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>1.818.647</b>	<b>2.148.422</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>107.151</b>	<b>-385.025</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>