



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

SKOLEKODE 185013

AMAGER PRIVATSKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15 - 16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 28

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	185013 Amager Privatskole Hornevej 1 2770 Kastrup Hjemstedskommune Tårnby Telefon: 32 51 55 14 E-mail: info@amagerprivatskole.dk Hjemmeside: https://www.amagerprivatskole.dk CVR-nr.: 11 77 93 79
Bestyrelse	Formand, Irene Gabel, Præstefælledvej 78, 2770 Kastrup Næstformand, Mina Nambiar, Højskole Alle 68, 2770 Kastrup Dennis Kjær Jensen, Tårnbystræde 19, 2770 Kastrup Jette Borch-Jensen, Saltum Alle 3, 2770 Kastrup Rune Kristoffer Drewsen, Ingstrup Alle 11A, 2770 Kastrup Stella Tank Gissel Kenneth Hartman Larsen, Kanadavej 12, 2300 København S.
Øverste leder	Dorthe Gundmann
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v. Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre Stk.4. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag: Amager Privatskole skal være en dynamisk skole i trit med den pædagogiske og humanistiske udvikling. Eleverne skal være fagligt dygtige, så langt evnerne rækker, være målbevidste, initiativrige, have selvværd, men også være tolerante og hjælpsomme mennesker. Dette skal ske i faste, men venlige og omsorgsfulde rammer. Amager Privatskole plæderer/støtter ikke en bestemt politisk eller religiøs overbevisning.
Bankforbindelser	Danske Bank, Erhverv direkte Holmens Kanal 2 - 12 1092 København K
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Amager Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tårnby, den 28. april 2023

Øverste leder

Dorthe Gundmann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tårnby, den 28. april 2023

Bestyrelse

Irene Gabel
Formand

Mina Nambiar
Næstformand

Dennis Kjær Jensen

Jette Borch-Jensen

Rune Kristoffer Drewsen

Stella Tank Gissel

Kenneth Hartman Larsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Amager Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	20.404.570	19.519.677	19.598.853	18.875.665	18.120.868
Heraf statstilskud.....	13.221.928	13.105.548	12.994.502	12.579.413	12.615.353
Omkostninger.....	19.421.798	18.483.981	19.405.186	18.592.814	17.266.303
Resultat før finansielle poster.....	982.772	1.035.696	193.667	282.851	854.565
Finansielle poster.....	-32.678	-19.313	-11.876	-10.205	-10.531
Årets resultat.....	950.094	1.016.383	-90.882	6.025	585.596
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	950.094	1.016.383	-90.882	6.025	585.596
Balance					
Anlægsaktiver.....	924.513	1.132.300	1.357.589	1.323.722	1.577.752
Omsætningsaktiver.....	3.855.309	2.885.871	2.910.885	2.977.946	3.143.617
Balancesum.....	4.779.822	4.018.171	4.268.474	4.301.668	4.721.369
Egenkapital.....	2.387.451	1.437.356	420.974	511.856	505.831
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	0	0	21.792	24.731	27.670
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.392.371	2.580.815	3.825.708	3.765.081	4.187.868
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	1.082.224	54.023	97.321	-712.158	619.863
Investeringsaktivitet.....	0	0	-269.937	0	-196.351
Finansieringsaktivitet.....	0	-24.731	730.455	0	0
Pengestrøm, netto.....	1.082.224	29.292	557.839	-712.158	423.512
Likvider, primo.....	2.431.706	2.402.414	1.844.575	2.556.733	2.133.221
Likvider, ultimo.....	3.513.930	2.431.706	2.402.414	1.844.575	2.556.733
Samlet trækningensret kassekredit, note.....	0	0	0	0	0
Samlet trækningensret byggekredit, note.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo....	3.513.930	2.431.706	2.402.414	1.844.575	2.556.733
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad..... (årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)	4,7	5,2	0,9	1,4	4,7
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster..... (årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)	4,7	5,2	-0,5	0,0	3,2
Likviditetsgrad..... (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)	161,2	111,8	76,1	79,1	75,1
Soliditetsgrad..... (egenkapital i % af aktiver ultimo)	49,9	35,8	9,9	11,9	10,7
Finansieringsgrad..... (langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)	0,0	0,0	1,8	2,1	1,9
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	24.040	21.698	21.985	22.216	18.972
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	17.005	15.340	15.160	14.061	12.856
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Antal årselever i regnskabsåret.....	227,5	226,2	227,0	225,3	227,5
Aktivitetudvikling i procent.....	0,6	-0,4	0,8	-1,0	4,7

HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	89,9	88,8	83,6	80,8	83,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	89,9	88,8	83,6	80,8	83,2
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	231	225	227	227	224
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	94	87	90	79	82
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal lærerårsværk.....	19,3	17,2	20,8	20,9	18,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	4,5	5,6	5,2	5,2	5,0
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	2,3	2,2	2,0	2,1	1,9
Antal årsværk i alt.....	26,1	25,0	28,0	28,2	24,9
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).....	0,0	7,8	6,1	6,3	5,7
Årselever pr. lærerårsværk.....	11,8	13,2	10,9	10,8	12,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	20,0	15,9	16,1	15,5	16,6
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	48.220	45.012	49.771	47.183	41.788
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	4.724	4.513	4.509	4.335	4.802
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	52.944	49.525	54.280	51.518	46.590
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	17.389	16.416	17.615	21.196	20.184
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	55.487	52.946	57.072	54.820	48.339
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	13.692	13.096	13.083	12.175	10.843
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	6.989	7.182	7.190	6.770	8.606
Samlede omkostninger pr. årselev.....	76.168	73.224	77.345	73.765	67.788
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	18.691	17.310	18.493	23.290	21.056
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Indledning.

Ledelsesberetningen er udfærdiget af formand for bestyrelsen, Irene Gabel og skoleleder Dorthe Gundmann.

Det er skolens opgave at undervise de indskrevne elever. Derfor består den største del af økonomien af løn og andre udgifter afledt af undervisning.

Årets økonomiske resultat

Skoleledelsen er tilfreds med årets resultat. Det er ikke noget mål i sig selv at skabe overskud. Målet er en fornuftig forretning, hvor vi på bedst mulig vis bidrager til elevernes læring, og hvor flest mulige ressourcer allokeres så direkte som mulig til pædagogiske indsatser.

Budgettet har været retvisende for, hvordan pengene er blevet brugt. Der var budgetteret med et overskud på ca. 400.000 kr. At det ligger højere, skyldes at afsatte penge til skolegården endnu ikke er brugt, at penge afsat til kurser ikke alle er blevet brugt, og at der har ligget en konto med penge til lejrskoler, som ikke tidligere har figureret i budget og regnskab.

Elevtallet ligger stabilt på omkring 227 elever. Beslutningen om at starte 2 børnehaveklasse i august 2020 følger stadig skolen økonomisk. Det er ikke lykkedes skolen at fylde de 2 klasser, hvilket betyder, at der stadig mangler 8 elever i de 2 klasser tilsammen.

I de kommende år vil de to spor fortsat være en udgift, da skolen ikke ligger inde med materialer til to spor, og der kan derfor forventes en større post på undervisningsdelen i hvert fald indtil eleverne når 7. klasse, hvor skolen tidligere har haft to spor. Det drejer sig både om fysiske materialer, IT og licenser til online-undervisning.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er os bekendt ikke usikkerhed om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Vi er ikke bekendt med at der i 2022 skulle være nogle usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Der er en bevidsthed om, at resultatet (overskuddet) ikke kan bruges til varige ansættelser, men til investeringer. Skolen har ikke budgetteret med overskud i 2023 - særligt på grund af stigende udgifter til gas, vand og varme. Men også øgede personaleudgifter som f.eks. 2 langtidssygemeldinger har betydning for skolens økonomi i 2023.

Der er en forventning om et stabilt elevtal, der ligger i nærheden af elevtallet fra 2022.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

LEDELSESBERETNING

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har brugt 418.907 kr. på SPS-elever. Disse midler er blevet brugt til aflønning af uddannet personale, så der er kvalitet i den ydelse, som vi er forpligtet til at give.

På Amager Privatskole gives SPS både i klassen, som enkeltundervisning eller gruppeundervisning. Dette afhænger af elevens behov.

Ud over dette beløb er der en enkel elev, der har fået tilskud til personlig assistance på grund af sygdom. Dette beløb er 68.532 kr.

Tilsyn i årets løb

Skolen har haft brandtilsyn i 2022. Her blev justeret nogle småting, som allerede er ordnet. På sigt skal der opsættes en væg i teknikrummet for at adskille opbevaring og teknik.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning lejede lokaler.....	5-15 år	0%
Inventar og udstyr.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årselever.....		227,5	226,2
Statstilskud.....	1	13.221.928	13.105.548
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	7.133.242	6.377.337
Andre indtægter og tilskud.....	3	49.400	36.792
OMSÆTNING.....		20.404.570	19.519.677
Lønombkostninger undervisning.....	4	12.650.306	11.737.318
Andre ombkostninger undervisning.....	5	1.770.321	1.874.119
Undervisning.....		14.420.627	13.611.437
Lønombkostninger ejendomsdrift.....	6	418.908	410.476
Andre ombkostninger ejendomsdrift.....	7	2.992.289	2.837.508
Ejendomsdrift.....		3.411.197	3.247.984
Lønombkostninger administration.....	8	655.770	610.338
Andre ombkostninger administration.....	9	934.204	1.014.222
Administration mv.....		1.589.974	1.624.560
OMKOSTNINGER I ALT.....		19.421.798	18.483.981
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		982.772	1.035.696
Finansielle ombkostninger m.v.....	10	32.678	19.313
Finansielle poster.....		-32.678	-19.313
ÅRETS RESULTAT.....		950.094	1.016.383
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....		950.094	1.016.383

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Indretning af lejede lokaler.....	11	797.551	975.996
Inventar og udstyr.....	12	0	29.342
Materielle anlægsaktiver.....		797.551	1.005.338
Finansielle anlægsaktiver.....	13	126.962	126.962
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		924.513	1.132.300
Tilgodehavende skolepenge.....	14	12.729	27.768
Andre tilgodehavender.....	15	179.135	224.935
Periodeafgrænsningsposter.....	16	149.515	201.462
Tilgodehavender.....		341.379	454.165
Likvide beholdninger.....	17	3.513.930	2.431.706
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		3.855.309	2.885.871
AKTIVER I ALT.....		4.779.822	4.018.171

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	18	2.387.451	1.437.356
EGENKAPITAL.....		2.387.451	1.437.356
Hensatte forpligtelser.....		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		0	0
Anden gæld (kortfristet).....	19	1.002.551	810.173
Periodeafgrænsningsposter.....	20	1.389.820	1.770.642
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.392.371	2.580.815
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		2.392.371	2.580.815
PASSIVER I ALT.....		4.779.822	4.018.171
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	 21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat.....	950.094	1.016.383
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	207.788	225.289
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender.....	112.786	54.305
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	-188.444	-1.241.954
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	1.082.224	54.023
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	0	0
Periodiseret tilskud.....	0	-24.731
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	0	-24.731
PENGESTRØM, NETTO.....	1.082.224	29.292
Likvider primo.....	2.431.706	2.402.414
Likvider ultimo.....	3.513.930	2.431.706
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note	0	0
Værdipapirer.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	3.513.930	2.431.706

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er os bekendt ikke usikkerhed om den fortsatte drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.	II
Usædvanlige forhold Vi er ikke bekendt med at der i 2022 skulle være nogle usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.	IV

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.603.369	1.572.528	
Undervisningstilskud.....	9.340.654	9.088.598	
Bygningstilskud.....	504.675	504.621	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	721.761	704.675	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	418.907	500.721	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	129.959	129.731	
Tilskud til personlig assistance.....	68.532	8.339	
Særlige tilskud.....	26.071	188.335	
Statstilskud i alt.....	13.221.928	13.105.548	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge, netto.....	4.918.210	3.970.956	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	55.572	62.128	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	1.513.685	1.344.081	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	15.070	18.132	
Heltidsskolefritidsordningsbetaling.....	135.388	107.030	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	275.569	647.676	
Indskrivningsgebyrer.....	219.748	227.334	
Skolepenge i alt.....	7.133.242	6.377.337	
Andre indtægter og tilskud			3
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	49.400	36.792	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	49.400	36.792	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Lønomkostninger undervisning			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	11.451.470	11.156.873	
Lønrefusioner.....	-436.730	-876.852	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-44.772	-98.259	
	10.969.968	10.181.762	
 Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.963.738	1.822.854	
Lønrefusioner.....	-400.427	-365.126	
	1.563.311	1.457.728	
 Lønomkostninger, heltidsfritidsordning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	117.027	97.828	
	117.027	97.828	
 Lønomkostninger undervisning i alt.....	12.650.306	11.737.318	
 Andre omkostninger undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	492.581	433.373	
Fotokopiering.....	91.645	95.014	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	414.711	569.979	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	14.274	22.629	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	52.292	15.984	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	355.988	527.296	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	29.342	46.840	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	23.720	18.362	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	-1.648	0	
Pædagogiske kurser.....	129.745	33.064	
Tjenesterejser.....	3.115	1.290	
Øvrige omkostninger.....	47.521	30.859	
	1.653.286	1.794.690	
 Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	25.329	4.942	
Mad og drikkevarer.....	54.109	34.130	
Pædagogiske kurser.....	900	0	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	30.497	6.507	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	0	12.725	
IT-omkostninger.....	0	9.924	
Øvrige omkostninger.....	6.200	11.201	
	117.035	79.429	
 Andre omkostninger undervisning i alt.....	1.770.321	1.874.119	
 Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	418.908	410.476	
 Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	418.908	410.476	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer.....	1.185.467	1.142.864	
Timelejemål.....	52.391	24.409	
Alarmer.....	37.809	35.284	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	535.843	285.888	
Rengøring og renovation.....	419.589	471.689	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	153.635	304.904	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	178.445	178.449	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	104.700	104.700	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	9.375	3.605	
Øvrige omkostninger.....	18.668	0	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin			
Lejeomkostninger.....	296.367	285.716	
Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin i alt.....	296.367	285.716	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	2.992.289	2.837.508	
Lønoms-kostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	702.126	641.695	
Lønrefusioner.....	-46.356	-31.357	
Lønoms-kostninger administration i alt.....	655.770	610.338	
Andre omkostninger administration			9
Revision.....	97.875	90.000	
Regnskabsmæssig assistance.....	0	102.844	
Andre konsulentydelse-r.....	139.185	8.682	
Tab på skolepenge.....	9.801	2.340	
Markedsføring.....	9.951	94.567	
Kontorartikler, porto og telefon.....	13.406	11.147	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	8.594	1.093	
IT-Omkostninger.....	165.524	181.067	
Personaleomkostninger.....	49.498	50.582	
Lovpligtige afgifter personale.....	259.765	271.427	
Repræsentation.....	330	250	
Bestyrelsesomkostninger.....	4.510	2.749	
Kurser.....	26.588	33.358	
Tjenesterejser.....	2.321	1.567	
Forsikringer.....	62.129	84.665	
Kontingent til skoleforeninger.....	63.952	59.774	
Øvrige omkostninger.....	20.775	18.110	
Andre omkostninger administration i alt.....	934.204	1.014.222	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Finansielle omkostninger m.v.			10
Renteudgifter, pengeinstitut.....	0	37	
Øvrige renteudgifter m.v.....	32.678	19.276	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	32.678	19.313	
Indretning af lejede lokaler			11
Kostpris primo.....		3.650.310	
Kostpris ultimo.....		3.650.310	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		2.674.314	
Årets af- og nedskrivninger.....		178.445	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		2.852.759	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		797.551	
		2022	Note
		kr.	
Inventar og udstyr			12
Kostpris primo.....		880.224	
Kostpris ultimo.....		880.224	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		850.882	
Årets af- og nedskrivninger.....		29.342	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		880.224	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		0	
	2022	2021	Note
	kr.	kr.	
Finansielle anlægsaktiver			13
Deposita.....	126.962	126.962	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	126.962	126.962	
Tilgodehavende skolepenge			14
Tilgodehavende skolepenge.....	12.729	55.108	
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge.....	0	-27.340	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	12.729	27.768	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Andre tilgodehavender			15
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre ..	169.067	206.418	
Andre tilgodehavender.....	10.068	18.517	
Andre tilgodehavender i alt.....	179.135	224.935	
Periodeafgrænsningsposter			16
Andre forudbetalinger.....	149.515	201.462	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	149.515	201.462	
Likvide beholdninger			17
Kassebeholdninger.....	1.993	2.004	
Indeståender i pengeinstitutter.....	3.511.937	2.429.702	
Likvide beholdninger i alt.....	3.513.930	2.431.706	
Egenkapital i øvrigt			18
Saldo primo.....	1.437.357	420.973	
Årets resultat.....	950.094	1.016.383	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	2.387.451	1.437.356	
Anden gæld (kortfristet)			19
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	0	-800	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	27.840	27.245	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	704.261	623.616	
Anden gæld.....	270.450	160.112	
Anden gæld i alt (kortfristet).....	1.002.551	810.173	
Periodeafgrænsningsposter			20
Forudmodtagne statstilskud.....	1.127.045	1.088.979	
Forudmodtagne elevbetalinger.....	232.282	328.382	
Andre forudmodtagne indtægter.....	30.493	353.281	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	1.389.820	1.770.642	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			21
Leasing - årlige ydelser.....	181.770	584.709	
- den samlede forpligtelse udgør.....	334.455	882.623	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	51	19	
Husleje - årlige ydelser.....	0	1.428.580	
- den samlede forpligtelse udgør.....	0	714.290	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	0	6	
Stillede garantier andrager.....	0	0	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2022 kr.	2021 kr.
Beregning af egendækning		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO (note 2).....	4.918.210	3.970.956
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	55.572	62.128
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	275.569	647.676
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	219.748	227.334
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 49.400		
Andre indtægter i alt..... 49.400	49.400	36.792
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	5.518.499	4.944.886
 Årselever i alt.....	 227,5	 226,2
 Egendækning pr. årselev.....	 24.257	 21.861
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.572	6.465

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2022 kr.	2021 kr.
Heltidsskolefritidsordning		
Indtægter		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2).....	135.388	107.030
Indtægter i alt.....	135.388	107.030
Direkte omkostninger		
Lønomsstninger, heltidsskolefritidsordning (note 4).....	117.027	97.828
Direkte omkostninger i alt.....	117.027	97.828
Årets resultat.....	18.361	9.202

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2022 kr.	2021 kr.
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1).....	721.761	704.675
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	1.513.685	1.344.081
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3-klasse) (note 2).....	15.070	18.132
Indtægter i alt.....	2.250.516	2.066.888
Direkte omkostninger		
Lønomsstninger skolefritidsordning (note 4).....	1.563.311	1.457.728
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....	117.035	79.429
Lejeomsstninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter (note 7).....	296.367	285.716
Direkte omkostninger i alt.....	1.976.713	1.822.873
Årets resultat.....	273.803	244.015

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Gundmann

Daglig ledelse

Serienummer: CVR:11779379-RID:37588809

IP: 83.221.xxx.xxx

2023-04-28 11:24:19 UTC

NEM ID 

Jette Borch-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 135dabe2-b7ce-48e7-8c4d-1285d41442f7

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-04-28 18:55:17 UTC

Mit  

Irene Gabel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e079a23-71f6-4e4f-8ba1-630b627ad730

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-04-29 04:53:18 UTC

Mit  

Mina Nambiar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 362e83f9-5cb9-4a84-adf5-67a01e6083cf

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-29 05:33:30 UTC

Mit  

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7408c874-0c33-4b28-82c4-2c8ecfba217f

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-04-30 13:36:39 UTC

Mit  

Rune Kristoffer Drewsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-770389844196

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-05-01 06:02:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W3ZGJ-UZVGU-LJYU-WAWN0-M26DD-JYXE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea3f6772-459f-4537-9d89-785aed36c6ff

IP: 213.32.xxx.xxx

2023-05-02 08:16:12 UTC



Kenneth Hartman Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f0519c7-bab8-4cbd-a927-5e3330ac5ed3

IP: 77.66.xxx.xxx

2023-05-02 09:46:28 UTC



Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-05-02 12:03:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: W3ZGJ-U2VGU-LJYU-WAWN0-M26DD-JYXE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>