



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

SKOLEKODE 185013

AMAGER PRIVATSKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	10 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15 - 16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 28

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	185013 Amager Privatskole Hornevej 1 2770 Kastrup Hjemstedskommune Tårnby Telefon: 32 51 55 14 E-mail: info@amagerprivatskole.dk Hjemmeside: https://www.amagerprivatskole.dk CVR-nr.: 11 77 93 79
Bestyrelse	Formand, Irene Gabel, Præstefælledvej 78, 2770 Kastrup Næstformand, Mina Nambiar, Højskole Alle 68, 2770 Kastrup Dennis Kjær Jensen, Tårnbystræde 19, 2770 Kastrup Rune Kristoffer Drewsen, Ingstrup Alle 11A, 2770 Kastrup Stella Tank Gissel, Holdkærs Ager 142, 2770 Kastrup Kenneth Hartman Larsen, Kanadavej 12, 2300 København S. Stine K. Groth Irsdal, Johannesburg Alle 18, 2770 Kastrup
Øverste leder	Dorthe Gundmann
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v. Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre. Stk.4. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag: Amager Privatskole skal være en dynamisk skole i trit med den pædagogiske og humanistiske udvikling. Eleverne skal være fagligt dygtige, så langt evnerne rækker, være målbevidste, initiativrige, have selvværd, men også være tolerante og hjælpsomme mennesker. Dette skal ske i faste, men venlige og omsorgsfulde rammer. Amager Privatskole plæderer/støtter ikke en bestemt politisk eller religiøs overbevisning.
Bankforbindelser	Danske Bank, Erhverv direkte Holmens Kanal 2 - 12 1092 København K
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Amager Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tårnby, den 7. maj 2024

Øverste leder

Dorthe Gundmann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tårnby, den 7. maj 2024

Bestyrelse

Irene Gabel
Formand

Mina Nambiar
Næstformand

Dennis Kjær Jensen

Rune Kristoffer Drewsen

Stella Tank Gissel

Kenneth Hartman Larsen

Stine K. Groth Irsdal

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Amager Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	21.461.495	20.404.570	19.519.677	19.598.853	18.875.665
Heraf statstilskud.....	14.252.979	13.221.928	13.105.548	12.994.502	12.579.413
Omkostninger.....	20.951.470	19.421.798	18.198.265	19.405.186	18.592.814
Resultat før finansielle poster.....	510.025	982.772	1.321.412	193.667	282.851
Finansielle poster.....	-9.592	-32.678	-19.313	-11.876	-10.205
Årets resultat.....	500.433	950.094	1.016.383	-90.882	6.025
Årets resultat eksklusiv særlige poster	500.433	950.094	1.016.383	-90.882	6.025
Balance					
Anlægsaktiver.....	1.299.180	924.513	1.132.300	1.357.589	1.323.722
Omsætningsaktiver.....	4.587.635	3.855.309	2.885.871	2.910.885	2.977.946
Balancesum.....	5.886.815	4.779.822	4.018.171	4.268.474	4.301.668
Egenkapital.....	2.887.884	2.387.451	1.437.356	420.974	511.856
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	0	0	0	21.792	24.731
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.998.931	2.392.371	2.580.815	3.825.708	3.765.081
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	975.909	1.082.224	54.023	97.321	-712.158
Investeringsaktivitet.....	-572.181	0	-24.731	-269.937	0
Finansieringsaktivitet.....	0	0	29.292	730.455	0
Pengestrøm, netto.....	403.728	1.082.224	58.584	557.839	-712.158
Likvider, primo.....	3.513.930	2.431.706	2.402.414	1.844.575	2.556.733
Likvider, ultimo.....	3.917.658	3.513.930	2.431.706	2.402.414	1.844.575
Samlet trækingsret kassekredit, note 19.....	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret byggekredit, note 19.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	3.917.658	3.513.930	2.431.706	2.402.414	1.844.575
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	2,3	4,7	5,2	0,9	1,4
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	2,3	4,7	5,2	-0,5	0,0
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	153,0	161,2	111,8	76,1	79,1
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	49,1	49,9	35,8	9,9	11,9
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	0,0	0,0	0,0	1,8	2,1
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.).....	22.926	24.040	21.698	21.985	22.216
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	17.365	17.005	15.340	15.160	14.061
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i regnskabsåret.....	232,3	227,5	226,2	227,0	225,3
Aktivitetsudvikling i procent.....	2,1	0,6	-0,4	0,8	-1,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	96,5	89,9	88,8	83,6	80,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	96,5	89,9	88,8	83,6	80,8
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	234	231	225	227	227
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	100	94	87	90	79
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal lærerårsværk.....	22,9	19,3	17,2	20,8	20,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	5,1	4,5	5,6	5,2	5,2
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	2,3	2,3	2,2	2,0	2,1
Antal årsværk i alt.....	30,3	26,1	25,0	28,0	28,2
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).....	6,4	7,5	7,8	6,1	6,3
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,1	11,8	13,2	10,9	10,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	18,9	20,0	15,9	16,1	15,5
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	53.062	48.220	45.012	49.771	47.183
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	4.974	4.724	4.513	4.509	4.335
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	58.036	52.944	49.525	54.280	51.518
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	17.467	17.389	16.416	17.615	21.196
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	61.234	55.487	52.946	57.072	54.820
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	11.802	13.692	13.096	13.083	12.175
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	7.361	6.989	7.182	7.190	6.770
Samlede omkostninger pr. årselev.....	80.397	76.168	73.224	77.345	73.765
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	19.088	18.691	17.310	18.493	23.290
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Det er skolens opgave at undervise de indskrevne elever. Derfor består den største del af økonomien af løn og andre udgifter afledt af undervisning.

Elevtal

Elevtallet ligger stabilt på omkring 235 elever.

Årets økonomiske resultat

Det var forventet, at skolen i 2023 ikke ville få et overskud.

I forhold til budgettet er skoleledelsen tilfreds med årets resultat. Det er ikke noget mål i sig selv at skabe overskud. Målet er en fornuftig økonomi, hvor vi på bedst mulig vis bidrager til elevernes læring, og hvor flest mulige ressourcer allokeres så direkte som mulig til pædagogiske indsatser.

I 2023 er der således blevet investeret i en bevægelsesbane i skolegården.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er os bekendt ikke usikkerhed om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Vi er ikke bekendt med at der i 2023 skulle være nogle usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsaflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Skolen har ikke budgetteret med overskud i 2023 - særligt på grund af stigende udgifter til personale, som i 2023 har bestået af 3 langtidssygemeldinger.

Der er en forventning om et stabilt elevtal på omkring 235 elever. Der er ventelister på alle klassetrin med undtagelse af kommende 9. klasse og kommende 4. klasse.

Der er en forventning om et merforbrug i 2024. Dette skyldes især langtidssygefravær og en særlig indsats omkring 3. årgang.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

På Amager Privatskole gives SPS både i klassen, som enkeltundervisning eller gruppeundervisning. Dette afhænger af elevens behov.

Det er vigtigt for skolens mangfoldighed og diversitet, at vi afspejler vores omkringliggende samfund bedst muligt, og derfor prioriterer vi at skabe os plads til også at have et vist antal elever med særlige behov. Da specialbistand dog er dyrt, er det også nødvendigt at vi af økonomiske årsager er bevidste om, hvor mange elever vores økonomi kan bære, at vi giver det bedst mulige tilbud til i form af specialpædagogisk bistand og specialundervisning. Under hensyn til, at vores økonomi ser ud som den gør, er det skolens vurdering at de nuværende 7 elever udgør vores maksimale kapacitet, hvorfor vi er bevidste om ikke at optage nye elever med særlige behov, før der igen er ledig kapacitet til dette.

Tilsyn i årets løb

Skolen har haft brandtilsyn i 2023. Her blev justeret nogle småting, som allerede er ordnet. Disse justeringer har kunnet ordnes både tidsmæssigt og økonomisk inden for regnskabsåret uden at belaste skolen økonomisk.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingydelser indregnes som omkostninger og restforpligtelse oplyses under note for eventualforpligtelser mv.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning lejde lokaler.....	5-15 år	0%
Inventar og udstyr.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årselever.....		232,3	227,5
Statstilskud.....	1	14.252.979	13.221.928
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	7.148.148	7.133.242
Andre indtægter og tilskud.....	3	60.368	49.400
OMSÆTNING.....		21.461.495	20.404.570
Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	4	14.140.804	12.650.306
Andre ombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	5	2.054.659	1.770.321
Undervisning.....		16.195.463	14.420.627
Lønombkostninger ejendomsdrift.....	6	480.827	418.908
Andre ombkostninger ejendomsdrift.....	7	2.565.314	2.992.289
Ejendomsdrift.....		3.046.141	3.411.197
Lønombkostninger administration.....	8	674.681	655.770
Andre ombkostninger administration.....	9	1.035.185	934.204
Administration mv.....		1.709.866	1.589.974
OMKOSTNINGER I ALT.....		20.951.470	19.421.798
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		510.025	982.772
Finansielle ombkostninger m.v.....	10	9.592	32.678
Finansielle poster.....		-9.592	-32.678
ÅRETS RESULTAT.....		500.433	950.094
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....		500.433	950.094

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Indretning af lejede lokaler.....	11	604.200	797.551
Inventar og udstyr.....	12	568.018	0
Materielle anlægsaktiver.....		1.172.218	797.551
Finansielle anlægsaktiver.....	13	126.962	126.962
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		1.299.180	924.513
Tilgodehavende skolepenge.....	14	30.951	12.729
Andre tilgodehavender.....	15	309.352	179.135
Periodeafgrænsningsposter.....	16	329.674	149.515
Tilgodehavender.....		669.977	341.379
Likvide beholdninger.....	17	3.917.658	3.513.930
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		4.587.635	3.855.309
AKTIVER I ALT.....		5.886.815	4.779.822

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	18	2.887.884	2.387.451
EGENKAPITAL.....		2.887.884	2.387.451
Hensatte forpligtelser.....		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....		0	0
Gæld til pengeinstitutter.....	19	0	0
Anden gæld (kortfristet).....	20	1.544.193	1.002.551
Periodeafgrænsningsposter.....	21	1.454.738	1.389.820
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.998.931	2.392.371
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		2.998.931	2.392.371
PASSIVER I ALT.....		5.886.815	4.779.822
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat	500.433	950.094
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	197.514	207.788
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-328.598	112.786
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	606.560	-188.444
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	975.909	1.082.224
Køb af materielle anlægsaktiver	-572.181	0
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-572.181	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	0	0
PENGESTRØM, NETTO	403.728	1.082.224
Likvider primo	3.513.930	2.431.706
Likvider ultimo	3.917.658	3.513.930
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 19	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 19	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed	3.917.658	3.513.930

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er os bekendt ikke usikkerhed om den fortsatte drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.	II
Usædvanlige forhold Vi er ikke bekendt med at der i 2023 skulle være nogle usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.695.712	1.603.369	
Undervisningstilskud.....	9.961.432	9.340.654	
Bygningstilskud.....	558.558	504.675	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	804.810	721.761	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	605.600	418.907	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	130.867	129.959	
Tilskud til personlig assistance.....	88.000	68.532	
Særlige tilskud.....	0	26.071	
	14.252.979	13.221.928	
Statstilskud i alt.....	14.252.979	13.221.928	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge, netto.....	5.064.250	4.918.210	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	36.183	55.572	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	1.671.031	1.513.685	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	4.720	15.070	
Heltidsskolefritidsordningsbetaling.....	146.686	135.388	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	0	275.569	
Indskrivningsgebyrer.....	225.278	219.748	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	7.148.148	7.133.242	
Andre indtægter og tilskud			3
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	60.368	49.400	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	60.368	49.400	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger	13.469.622	11.451.470	
Lønrefusioner	-875.346	-436.730	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-92.147	-44.772	
Tilskud til særlige lærerlønsudgifter fx fratrædelsordning frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-175.756	0	
Lønomkostninger, undervisning i alt.....	12.326.373	10.969.968	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger	2.172.149	1.963.738	
Lønrefusioner	-486.568	-400.427	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt.....	1.685.581	1.563.311	
Lønomkostninger, heltidsfritidsordning:			
Løn og lønafhængige omkostninger	128.850	117.027	
Lønomkostninger, heltidsfritidsordning i alt.....	128.850	117.027	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	14.140.804	12.650.306	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	619.259	492.581	
Fotokopiering	111.694	91.645	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	620.572	414.711	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	7.276	14.274	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	69.840	52.292	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	195.380	355.988	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	19.073	29.342	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	34.362	23.720	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	1.648	-1.648	
Pædagogiske kurser.....	146.175	129.745	
Tjenesterejser.....	3.035	3.115	
Øvrige omkostninger.....	69.922	47.521	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	1.898.236	1.653.286	
Skolefritidsordningen			
Materialer.....	53.487	25.329	
Mad og drikkevarer.....	73.162	54.109	
Pædagogiske kurser.....	0	900	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	24.881	30.497	
IT-omkostninger.....	1.582	0	
Øvrige omkostninger.....	3.311	6.200	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt.....	156.423	117.035	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.	2.054.659	1.770.321	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger	480.827	418.908	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	480.827	418.908	
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.218.334	1.185.467	
Timelejemål	1.650	52.391	
Alarmer	20.441	37.809	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	269.950	535.843	
Rengøring og renovation	423.878	419.589	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	111.147	153.635	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	178.445	178.445	
Inventar og udstyr, leje og leasing	8.725	104.700	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.838	9.375	
Øvrige omkostninger	23.323	18.668	
Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt	2.260.731	2.695.922	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin			
Lejeomkostninger	304.583	296.367	
Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	304.583	296.367	
Lønomkostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger	735.372	702.126	
Lønrefusioner	-60.691	-46.356	
Lønomkostninger administration i alt	674.681	655.770	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre omkostninger administration			9
Revision.....	97.813	97.875	
Regnskabsmæssig assistance	25.000	0	
Andre konsulentytelser.....	138.729	139.185	
Tab på skolepenge.....	0	9.801	
Markedsføring.....	0	9.951	
Kontorartikler, porto og telefon.....	15.863	13.406	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	17.411	8.594	
IT-Omkostninger.....	128.352	165.524	
Personaleomkostninger.....	108.786	49.498	
Lovpligtige afgifter personale.....	294.834	259.765	
Repræsentation.....	670	330	
Bestyrelsesomkostninger.....	7.703	4.510	
Kurser.....	15.980	26.588	
Tjenesterejser.....	12.137	2.321	
Forsikringer.....	70.994	62.129	
Kontingent til skoleforeninger.....	69.081	63.952	
Øvrige omkostninger.....	31.832	20.775	
Andre omkostninger administration i alt.....	1.035.185	934.204	
Finansielle omkostninger m.v.			10
Øvrige renteudgifter m.v.....	9.592	32.678	
Finansielle omkostninger.....	9.592	32.678	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	9.592	32.678	
Indretning af lejede lokaler			11
Kostpris primo.....		3.650.310	
Kostpris ultimo.....		3.650.310	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		2.852.763	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....		193.347	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		3.046.110	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		604.200	
Inventar og udstyr			12
Kostpris primo.....		880.224	
Tilgang i årets løb.....		572.185	
Kostpris ultimo.....		1.452.409	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		880.224	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....		4.167	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		884.391	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		568.018	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			13
Deposita.....	126.962	126.962	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	126.962	126.962	
Tilgodehavende skolepenge			14
Tilgodehavende skolepenge.....	30.951	12.729	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	30.951	12.729	
Andre tilgodehavender			15
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre..	292.130	169.067	
Andre tilgodehavender.....	17.222	10.068	
Andre tilgodehavender i alt.....	309.352	179.135	
Periodeafgrænsningsposter			16
Andre forudbetalinger.....	329.674	149.515	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	329.674	149.515	
Likvide beholdninger			17
Kassebeholdninger.....	2.005	1.993	
Indeståender i pengeinstitutter.....	3.915.653	3.511.937	
Likvide beholdninger i alt.....	3.917.658	3.513.930	
Egenkapital i øvrigt			18
Saldo primo.....	2.387.451	1.437.357	
Årets resultat.....	500.433	950.094	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	2.887.884	2.387.451	
Gæld til pengeinstitutter			19
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
bygge kredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....	0	0	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Anden gæld (kortfristet)			20
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	31.910	27.840	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	919.850	704.261	
Leverandør af varer og tjenesteydelser.....	550.115	257.451	
Anden gæld.....	42.318	12.999	
Anden gæld i alt (kortfristet).....	1.544.193	1.002.551	
Periodeafgrænsningsposter			21
Forudmodtagne statstilskud.....	1.278.665	1.127.045	
Forudmodtagne elevbetalinger.....	158.268	232.282	
Andre forudmodtagne indtægter.....	17.805	30.493	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	1.454.738	1.389.820	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			22
Leasing - årlige ydelser.....	165.418	181.770	
- den samlede forpligtelse udgør.....	314.665	334.455	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	24	51	
Stillede garantier andrager.....	0	0	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2023 kr.	2022 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	5.064.250	4.918.210
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	36.183	55.572
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	0	275.569
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	225.278	219.748
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9).....	0	9.801
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	60.368	
Andre indtægter i alt.....	60.368	49.400
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	5.386.079	5.508.698
Årselever i alt.....	232,3	227,5
Egendækning pr. årselev.....	23.186	24.214
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.897	6.572

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2023 kr.	2022 kr.
Heltidsskolefritidsordning		
Indtægter		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2).....	146.686	135.388
Indtægter i alt.....	146.686	135.388
Direkte omkostninger		
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4).....	128.850	117.027
Direkte omkostninger i alt.....	128.850	117.027
Årets resultat.....	17.836	18.361

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2023 kr.	2022 kr.
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1).....	804.810	721.761
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	1.671.031	1.513.685
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3- klasse) (note 2).....	4.720	15.070
Indtægter i alt.....	2.480.561	2.250.516
Direkte omkostninger		
Lønomsstninger skolefritidsordning (note 4).....	1.685.581	1.563.311
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....	156.423	117.035
Lejeomsstninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter (note 7).....	304.583	296.367
Direkte omkostninger i alt.....	2.146.587	1.976.713
Årets resultat.....	333.974	273.803

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Gundmann

AMAGER PRIVATSKOLE CVR: 11779379

Daglig ledelse

Serienummer: 446470a0-3580-490f-8372-ea1bb8186dd9

IP: 83.221.xxx.xxx

2024-05-07 12:45:43 UTC



Stella Tank Gissel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: gissel32@msn.com

IP: 188.177.xxx.xxx

2024-05-07 18:18:09 UTC



Irene Gabel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e079a23-71f6-4e4f-8ba1-630b627ad730

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-08 06:50:56 UTC



Stine Kjærbo Groth Irsdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 172350c3-a67c-4523-b5d1-257665cdea31

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-05-08 11:26:24 UTC



Mina Nambiar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 362e83f9-5cb9-4a84-adf5-67a01e6083cf

IP: 93.167.xxx.xxx

2024-05-08 13:07:49 UTC



Rune Kristoffer Drewsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 483dabe5-f2a5-4bfa-8ffb-40b36222f53c

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-05-09 10:35:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7FJN8-WOEN1-ALKXU-N5W8T-0Y7NO-ZZEV1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Hartman Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f0519c7-bab8-4cbd-a927-5e3330ac5ed3

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-14 07:03:24 UTC



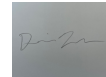
Dennis Kjær Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: amagerprivatskole@ostehaps.dk

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-05-15 17:22:06 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-05-16 06:37:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7FJN8-WOEN1-ALKXU-N5W8T-0Y7NO-ZZFI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**